

Guatemala, 31 de octubre 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura u Deportes
Su Despacho

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle Informe Mensual de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de servicios Técnico Profesionales, según contrato administrativo No.2797-2013 y acuerdo ministerial No.997-2013, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis horarios estoy presentando la factura No.05 serie A.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar a conservar y mantener limpias las instalaciones del teatro de bellas artes.
2. Utilización correcta de los materiales asignados a mi persona.
3. Otras actividades afines.

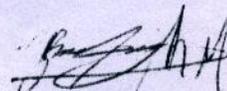
Resultados Obtenidos:

- *Limpieza de Camerinos
- * Limpieza de Escenarios
- *Limpieza de Sala
- *Limpieza de Sanitarios damas y caballeros
- * Limpieza de Lobby y antilobby
- *Limpieza de centro de documentos

Sin nada más que agregar y agradeciendo la oportunidad brindada a mi persona, quedo de Usted.

Atentamente


Lic. Carlos Estrada G.
Director
Teatro de Bellas Artes


Rigoberto Antonio Churruel Morales